

# 关于新增变更外来车辆停车优惠预约系统

## 负责人的通知

各学院、部处：

为便利外来车辆停车优惠预约系统负责人新增或变更，在原有线下办理基础上，增加了线上办理流程，现将相关事项通知如下。

### 一、线下办理

填写《外来车辆停车优惠预约系统负责人登记表》（见附件）经学院、部处负责人审批和盖章，交至信达楼一楼保卫处服务窗口。

### 二、线上办理

通过“智慧杭电”——“校务服务网”——“外来车辆停车优惠预约系统负责人新增及变更申请”，选择“新增”或“变更”填写相关信息，由学院、部处负责人审批通过即可。

各单位在新增或变更外来车辆停车优惠预约系统负责人遇到问题，请及时联系保卫处。联系人：王振海，联系电话：86915115。

### 特别提醒：

外来车辆停车优惠预约系统中各单位配额、费用结算等相关事项请参考学校通知《关于使用外来车辆停车优惠预约

系统（移动端）的通知》。



附件：

## 学校车辆管理系统

### 外来车辆停车优惠预约系统负责人登记表

单位名称					
新增 <input type="checkbox"/>	变更 <input type="checkbox"/>				
原工作人员信息（勾选“变更”需填写）					
姓名 1		工号		手机号	
姓名 2		工号		手机号	
新工作人员信息					
姓名 1		工号		手机号	
姓名 2		工号		手机号	
单位意见	同意以上同志负责我单位外来车辆停车优惠预约工作，并按规定进行内部结算。  负责人签字：  年 月 日  (加盖单位公章)				
备注	1. 工作人员信息均必填； 3. 请递交此表（信达楼一楼保卫处服务窗口）。				