

实验器材（工具）管理制度

电工电子（2021）002号

- 1.各实验室器材（工具）应由专人保管，建帐，做到帐物相符。
- 2.实验室自购器材（工具）必须进行验收，填入库单，建帐后方可领用。
- 3.领用器材（工具）必须登记，要本着勤俭节约的原则，旧器材回收另入册，鼓励重复使用。
- 4.实验室之间借用器材或工具，要填写记录或借条；外单位借用实验室器材，须经实验室负责人同意，填好借物单后方可领用。
- 5.仪器维修使用器材，必须填写仪器检修记录和器材使用卡。
- 6.实验室器材（工具）每年年终清查一次。

电工电子国家级实验教学示范中心（杭州电子科技大学）

电子信息学院

2021-03-12

电子信息学院

