

员工应聘登记表

姓名		性别		出生年月		民族		(一寸照片)
应聘岗位		待遇要求		文化程度		专业技术等级		
政治面貌		婚姻状况		计生证明	有 () 无 ()	职称		
现住址						籍贯		
身份证上地址				联系电话		社保状况	首保 () 续保 ()	
						是否入工会	是 () 否 ()	
身份证号				户口类型	本地城镇 () 外地城镇 () 本地农村 () 外地农村 ()			
健康状况	身高	体重	视力	慢性疾病情况:				
	厘米	公斤	左: 右:	传染病或病例史: 有 () 无 ()				
教育培训情况	毕业(培训)学校	起止时间		专业(培训项目)	所获证书			
工作经历	起止时间		工作单位			职务		
所获荣誉与奖励	获奖时间		颁发单位			等级		
家庭主要成员	姓名	性别	年龄	和本人关系	工作单位	联系方式(电话)		
本人特长				个人档案所在地				

员工应聘登记表

续表

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

其他要说明的情况	1、终止、解除劳动合同证明，以及其他能证明该职工与任何用人单位不存在劳动关系的凭证。 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 2、与原单位的关系： <input type="checkbox"/> 停薪留职 <input type="checkbox"/> 离岗退、休养 <input type="checkbox"/> 下岗人员 <input type="checkbox"/> 其他_____ 3、其他需要说明的情况：
----------	--

(身份证粘贴处)

个人承诺：

- 1、本人无与其他用人单位签订劳动合同和保密、竞业限制协议，无与其他单位存在劳动关系（除停薪留职、离岗退、休养、下岗人员等特殊人员）。
- 2、表中所填内容均为真实情况，无违法犯罪记录，并同意单位（或委托第三方对本人背景进行调查。如有虚假，本人愿意承担相应的法律责任。如有变化，应在 5 日内以书面形式告知单位。

应聘人签字：_____

填表时间：_____年____月____日

- 说明：1、停薪留职、离岗退、休养、下岗人员等特殊人员招聘时要提供原单位的证明材料作为劳动合同附件。
- 2、本表一式二份，请用钢笔或水笔填写。