

# 关于进一步规范课堂教学与课程考核管理的通知

各学院：

深化课堂教学改革，提高课堂教学质量，是当前大学本科教育的紧迫任务和学校深化教学改革的重要举措。为进一步加强课堂教学纪律、提高课程教学质量，切实推进学校优良校风、教风、学风建设，结合教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的通知》（教高【2018】2号）与浙江省教育厅《关于加快建设高水平本科教育的实施意见》（浙教高教【2018】101号）的相关精神，现就进一步规范课堂教学与课程考核管理提出以下要求：

## 一、严格课堂教学管理，提高课堂教学质量

1. 教师是学生课堂行为管理的第一责任人。主讲教师应按照学校“教师教学工作规范”的要求，认真备课并撰写教案，认真做好各教学环节的工作，切实履行教师职责。主讲教师应不断提升教学水平和教学能力，通过丰富课堂内容、积极改进教学方法和教学手段等方式方法增强课堂吸引力。同时，主讲教师要严格课堂管理，认真组织教学，确保课堂纪律，维持良好的课堂秩序。对无故旷课、迟到、早退、上课睡觉、玩手机、肆意聊天等影响课堂教学秩序的学生要批评教育，并将其行为作为课堂表现纳入到平时成绩考核当中。

2. 学生作为课堂教学的主体，应该自觉遵守学校的管理制度，自觉维护良好的课堂教学秩序，克服影响课堂教学秩序的不良行为习惯，做到上课认真听讲，积极参与课程讨论，不旷课、不迟到、不早退、不睡觉、不玩手机等。对课堂学习过程中的存在扰乱课堂教学秩序行为的学生，将给予纪律处分；对扰乱课堂教学秩序行为的班集体，取消其参加年度评优评先资格。

3. 主讲教师在课程结束前，应公开本课程学生考勤情况，严格执行《杭州电子科技大学本科学生学籍管理规定》，对学生课程考核资格进行审查，学生有下列情形之一者，主讲教师应取消其课程考核资格：

(1) 课堂缺勤次数过多：一学期课程旷课累计超过该门课程教学时数 1/3 及以上者；

(2) 作业不合格：缺交作业累计超过该课程作业总量的 1/3 及以上者。

4. 学生所在学院在学期结束前，应公开学生在整个学期的考勤情况，并严格执行《杭州电子科技大学学生纪律处分实施细则》第二十三条规定：在一学期内，无故旷课 10-20 学时者，给予警告或严重警告处分；21-49 学时者，给予记过处分；50-90 学时者，给予留校察看处分。

## 二、严格课程考核管理，注重学生形成性考核评价

1. 公开课程考核办法，明确课程成绩组成。主讲教师应依据《课程教学大纲》规定的考核形式和成绩比例，在课程教学前三周内向学生公布课程考核办法，如课程考核形式为考试或者考查；同时公布成绩组成与比例，明确平时成绩包含的内容，如作业、期中考试、课程论文、课堂测验、课堂讨论、课堂行为等，与各块所占的比重，以及告知如何可以获取更高的平时成绩。

2. 加强对学生平时成绩的记载和考核管理。课堂教学要将过去以教师为中心转变为以学生为中心，注重学生学习过程和学习效果，课堂教学过程要加强对学生形成性学习评价的考核。主讲教师应严格执行《杭州电子科技大学本科学生课程考核管理办法》，学生平时成绩应如实、客观、清晰地记载到《学生成绩记录册》或网络教学平台上。平时要尽量做到及时告知学生平时成绩情况，加强过程中提醒；课程考核前，主讲教师应在课堂上公开各位学生的平时成绩情况；课程考核结束后，教师应将学生的平时成绩、期末成绩分项提交到教务管理系统，确保课程考核成绩的公开、公平、公正，同时将《学生成绩记录册》或网络教学平台导出的平时成绩纸质稿归档到课程考核档案材料。

3. 改进课程考核分析的内容，强化课程考核评估管理。课程考核结束后的课程考核分析，是对课程教学质量评价的综合反映，也是主讲教师教学反思的过程。主讲教师应认真填写《试卷分析表》和《课程小结表》，从学生学习情况、教师教学情况、命题质量等方面进行全面的分析、总结，并有针对性地提出教学改进意见。各学院应对试卷分析与课程小结内容进行把关，加强对课程考核的评估工作，以持续指导和改进课程教学质量。

## 三、关于“三公开”的相关事项安排

1. “三公开”主要是指公开课程考核办法、公开课程平时成绩、公开学生到课情况。

2. 公开课程考核办法。对于本学期没在网络教学平台建课的课程，任课教师在近两周内必须向学生明确课程考核办法；从下学期开始，所有开课课程均需要在网络教学平台建课，并明确考核办法；对于已在网络教学平台建课课程，任课教师应再次明确是否已将考核办法上传至平台，同时通知学生关注网络教学平台。

3. 公开课程平时成绩。对于本学期已在网络教学平台建课的课程，任课教师务必严格执行平台中平时成绩的比例要求，并及时通告学生登录网络教学平台关注自己的各类平时成绩情况；对于本学期未在网络教学平台建课的课程，任课教师应通告学生平时成绩的组成比例，并如实记录平时各项成绩。所有课程均需要在考核（期末考试）前公开平时成绩，学生有权查询自己的平时成绩。

4. 公开学生考勤情况。所有课程使用考勤点名系统实现全员全课程签到，学生与教师均可及时查看学生课堂考勤情况。若出现未正常签到，可于当前课后找任课教师补签到。学校也将及时公开学生课堂考勤情况，并对多次无故旷课学生予以纪律处分等。

5. 考勤点名系统与网络教学平台系统本学期进行试用，下学期将正式投入使用，请各位教师与学生积极使用两个平台，并及时反馈意见，以便我们进一步改进。

