理学院出国（境）院内备案表

<table>
<tr><td>申请人姓名</td><td colspan="2"></td><td>职务、职称</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="4">手机:　　电话:　　E-mail:</td></tr>
<tr><td>出访国家/地区</td><td></td><td>出访时间</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日　共　天</td></tr>
<tr><td>邀请单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>邀请人姓名
（需中英文名）</td><td colspan="2"></td><td>电话及
护照号</td><td></td></tr>
<tr><td>经费预算（项目名称、编号、金额）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>出访目的、
具体任务</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请人承诺</td><td colspan="4">本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题；本人的教学、科研工作已交接；已阅读杭州电子科技大学公派出国（境）相关规定，在外停留天数以我国海关出入境章为准，同意按规定内容和执行；本人确保邀请函及行程真实有效并按照出国任务批件执行出访任务；本人已被告知需为此次行程购买保险，因未购买保险而产生的相关费用自己自行承担（通常指突发急病或意外伤害等）；本人承诺仅持因公护照（通行证）执行任务，在出国（境）前办完换汇手续，并于回国（境）后 7 个工作日内归还因公证照。

申请人（签名）　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">审批意见</td></tr>
<tr><td>系/研究所
意　见</td><td colspan="4">签字:</td></tr>
<tr><td>学院意见</td><td colspan="4">签字:</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：1、流程走完此表交学院办公室 424 留存。

2、相关信息如有变更请及时告知办公室。